

Seminare, die Wissen
in Können und Karriere
verwandeln.

PB PE OE
PERSONALBERATUNG
PERSONALENTWICKLUNG
ORGANISATIONSENTWICKLUNG



zfm-Akademie – Seminarprogramm 2010

Kommunikation und Gesprächsführung für Führungskräfte | Lösungsorientiertes Konfliktmanagement | Fit für Führung | Persönliche Standortbestimmung | Erfolgreich Präsentieren | Arbeitsrecht für die Praxis | Work-Life-Balance | Die Perlen Ihres Unternehmens | Verändern – aber wie? | Professionelles Führen von Bewerbungsgesprächen

Kommunikation & Konfliktmanagement



Seminarleiter
Wolfgang Nett

Jahrgang 1960, Studium Volkswirtschaftslehre,
Beratungsschwerpunkte: Führungskräfteentwicklung,
Training und Seminare, Coaching.

► Seminarreihe: Kommunikation und Gesprächsführung für Führungskräfte

In allen Kommunikationssituationen souverän überzeugen

Zwischenmenschliche Kommunikation ist sehr komplex und spielt bei fast allen beruflichen Tätigkeiten eine sehr bedeutende Rolle. Klare Kommunikation ist der Schlüssel für erfolgreiches Arbeiten. In dieser Seminarreihe haben Führungskräfte die Chance, eigene Verhaltensweisen in der Präsentation und Gesprächsführung zu reflektieren, um ein konstruktiveres Führungs- und Kommunikationsverhalten zu finden. Die Seminarreihe beinhaltet drei Seminare à zwei Tage sowie einen halben Coachingtag (insgesamt 6,5 Tage).

Seminare: Seminar 1: „Erfolgreiche Rhetorik und wirkungsvolle Präsentation“
Seminar 2: „Überzeugend argumentieren und diskutieren“
Seminar 3: „Besprechungsmoderation als Erfolgsfaktor“

Seminartermine: Seminar 1: 22.-23. März 2010
Seminar 2: April 2010
Seminar 3: Juni 2010

Veranstaltungsort: Seminarhotel in unmittelbarer Umgebung von Bonn
Teilnehmerzahl: Maximal 8 Teilnehmer/-innen
Seminarleiter: Wolfgang Nett
Seminargebühr: 2.650,00 EUR netto

► Lösungsorientiertes Konfliktmanagement

Konflikte erfolgreich und konstruktiv managen

Konflikte als Chance für Veränderung und Entwicklung. Konflikte lösen Emotionen aus, sind häufig unangenehm, anstrengend und kosten Nerven. Ihre Dynamik führt die Beteiligten dazu, keine weiterführenden Lösungen mehr zu erkennen. Häufig werden Konflikte negiert, ausgesessen, „persönlich“ abgehandelt, d. h. in hohem Maße den beteiligten Personen und deren Werthaltungen, Motiven etc. zugeschrieben. Die über die Personen hinausgehenden Konfliktbezüge bleiben vernachlässigt.

Seminartermine: 22.-23. Februar 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
27.-28. September 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr

Veranstaltungsort: Seminarhotel in unmittelbarer Umgebung von Bonn
Teilnehmerzahl: Maximal 8 Teilnehmer/-innen
Seminarleiter: Wolfgang Nett
Seminargebühr: 990,00 EUR netto pro Seminartermin



► Anmeldeöglichkeit auch online
unter www.zfm-bonn.de

Führung & Standortbestimmung

► Fit für Führung

Systematische Vorbereitung auf die erste Führungsaufgabe

Führungswissen und -verhalten muss trainiert werden. Am besten von Anfang an. Führung muss man wollen und Führung soll auch Zufriedenheit bringen. Durch die Vermittlung von pragmatischen, modernen Führungsinhalten, klaren Impulsen und einem offenen Feedback erfahren Sie mehr Sicherheit und Selbstbewusstsein als angehende oder junge Führungskraft. Ihre Persönlichkeit und Ihr Verhalten stehen im Mittelpunkt des Seminars, denn Sie selbst sind Ihr wichtigstes Führungsinstrument. Im Rahmen der Veranstaltung arbeiten wir mit der LIFO®-Methode.

- Seminartermin:** 18.-19. November 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
Veranstaltungsort: Seminarhotel in unmittelbarer Umgebung von Bonn
Teilnehmerzahl: Maximal 8 Teilnehmer/-innen
Seminarleiterin: Stephanie Boeker
Seminargebühr: 990,00 EUR netto



► Seminarleiterin
Stephanie Boeker

Jahrgang 1969, Dipl.-Psychologin, Beratungsschwerpunkte: Personalsuche und -auswahl, Managementdiagnostik, Potenzialanalysen, Training und Seminare, Karrierecoaching.

► Persönliche Standortbestimmung

Wer bin ich? Was kann ich? Was will ich erreichen?

Der Wunsch nach einer professionellen Standortbestimmung ist bei Fach- und Führungskräften allgegenwärtig. Die Ursachen sind vielfältig: Fusionen, Angst vor Arbeitsplatzverlust, Suche nach einer neuen Herausforderung, Unzufriedenheit mit der aktuellen beruflichen Situation.

Welche konkreten Stärken und Schwächen habe ich? Wie ist mein Marktwert? Bin ich optimal aufgestellt? Welche Weiterbildungsangebote sollte ich wahrnehmen? Wie plane ich meine Karriere systematisch? Welcher Beruf, welche Branche oder Position passt zu mir? Das sind nur einige Fragen, auf die das Seminar eine Antwort gibt.

- Seminartermin:** 09.-10. September 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
Veranstaltungsort: Seminarhotel in unmittelbarer Umgebung von Bonn
Teilnehmerzahl: Maximal 8 Teilnehmer/-innen
Seminarleiterin: Stephanie Boeker
Seminargebühr: 990,00 EUR netto

Präsentation & Arbeitsrecht



Seminarleiter
Christian Kerner

Jahrgang 1962, Rechtsanwalt, Beratungsschwerpunkte:
Arbeitsrecht, insbesondere Kündigungsschutz- und Ver-
tragsrecht, Managementdiagnostik, Training und Seminare.

► Erfolgreich Präsentieren

Überzeugen Sie durch die Professionalität Ihrer Präsentation

Neben den Sachinhalten einer Präsentation oder eines Vortrags spielen die verbalen und nonverbalen Fähigkeiten des Präsentierenden eine sehr gewichtige Rolle, denn ob Inhalte überzeugen können, hängt zu einem nicht unerheblichen Teil von der Professionalität Ihrer Präsentation ab.

Ziel des Seminars ist es daher, die Teilnehmer mit den unterschiedlichen Präsentationstechniken vertraut zu machen und anhand von Videoanalysen das eigene Präsentationsverhalten zu reflektieren und gegebenenfalls zu verbessern. Mithilfe der praktischen Arbeit vor der Kamera lernen die Teilnehmer die Grundregeln einer überzeugenden Präsentation. Damit ist ein hoher Praxisbezug gewährleistet. Ferner werden die Grundlagen des richtigen Einsatzes von Hilfsmitteln, wie Beamer, Overheadprojektor, etc. erläutert.

- Seminartermine:** 18. März 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
18. November 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
- Veranstaltungsort:** Seminarhotel in unmittelbarer Umgebung von Bonn
- Teilnehmerzahl:** Maximal 8 Teilnehmer/-innen
- Seminarleiter:** Christian Kerner
- Seminargebühr:** 495,00 EUR netto pro Seminartermin

► Arbeitsrecht für die Praxis

Erfolgreiche Personalarbeit setzt fundiertes und stets aktualisiertes Wissen im Arbeitsrecht voraus

Umso wichtiger ist es, die Grundlagen des Arbeitsrechts sowie deren Umsetzungen in die Praxis zu kennen. Nur so können Sie in arbeitsrechtlich relevanten Situationen sicher entscheiden. Im Anschluss an die Darstellung der Grundbegriffe des Arbeitsrechts werden die relevantesten arbeitsrechtlichen Themen fallorientiert dargestellt.

Ein zentrales Thema ist die Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang werden die Voraussetzungen einer Abmahnung ebenso erläutert, wie z. B. Inhalt, Formen und Fristen der Kündigung. Lernen Sie, personalpolitische Entscheidungen rechtssicher treffen zu können, um kostspielige Fehler zu vermeiden. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt selbstverständlich unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzesänderungen und Rechtsprechung.

- Seminartermine:** 04. März 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
04. November 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
- Veranstaltungsort:** Seminarhotel in unmittelbarer Umgebung von Bonn
- Teilnehmerzahl:** Maximal 8 Teilnehmer/-innen
- Seminarleiter:** Christian Kerner
- Seminargebühr:** 495,00 EUR netto pro Seminartermin



Work-Life-Balance & Unternehmensentwicklung

▶ Work-Life-Balance

Die Entwicklung des persönlichen Lebens- und Arbeitsstils

Jeder – ob Führungskraft oder Mitarbeiter – ist dann „richtig“ leistungsfähig und motiviert, wenn Arbeits- und Privatleben in einem zufrieden stellenden Gleichgewicht sind. Ist die Balance zwischen unseren Belastungen und Ressourcen dauerhaft gestört, sind sowohl psychische als auch physische Beeinträchtigungen, wie z. B. Burn-out, die Folge. Letztendlich sind wir dann als Führungskraft, Mitarbeiter, Kollege oder auch Partner ungenießbar. Die Arbeit an Ihrer individuellen Work-Life-Balance steht im Mittelpunkt des Seminars. Ziel ist es daher, im Seminar Maßnahmen zu lernen und auszuprobieren, wie sich Ihr Berufs- und Privatleben nicht ausschließt, sondern sinnvoll ergänzt.

Seminartermine: 11.-12. März 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
08.-09. November 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr

Veranstaltungsort: Seminarhotel in unmittelbarer Umgebung von Bonn

Teilnehmerzahl: Maximal 8 Teilnehmer/-innen

Seminarleiter: Ludwig Weitz

Seminargebühr: 990,00 EUR netto pro Seminartermin



▶ Seminarleiter
Ludwig Weitz

Jahrgang 1961, Dipl.-Religionspädagoge, Beratungsschwerpunkte: Führungskräfteentwicklung, Work-Life-Balance, Training und Seminare, Coaching.

▶ Die Perlen Ihres Unternehmens

Wertschätzende Unternehmensentwicklung

Im Fokus des Managements sind meistens die Probleme und Fehlentwicklungen des Unternehmens. Warum aber in der Unternehmensentwicklung nicht mal an den Stärken, den „Perlen“ der Organisation ansetzen, diese in den Fokus nehmen und daran arbeiten, um das Unternehmen noch erfolgreicher zu machen? Positive Folgen dieser Sichtweise sind mehr Motivation, mehr Identifikation und Freude an der Arbeit. In diesem Seminar identifizieren Sie die „Perlen“ Ihrer Organisation und setzen sich nachhaltig mit diesen auseinander.

Seminartermine: 20.-21. April 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
18.-19. November 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr

Veranstaltungsort: Seminarhotel in unmittelbarer Umgebung von Bonn

Teilnehmerzahl: Maximal 8 Teilnehmer/-innen

Seminarleiter: Ludwig Weitz

Seminargebühr: 990,00 EUR netto pro Seminartermin

Change-Management & Bewerbungsgespräche



Seminarleiter
Walter Wiberny

Jahrgang 1953, Bankkaufmann und Dipl.-Soziologe, Beratungsschwerpunkte: Führungskräfteentwicklung, Veränderungsmanagement, Coaching.

▶ **Verändern – aber wie?**

Mit Veränderungen konstruktiv umgehen

Wir leben in Zeiten permanenter Veränderungen. Dass wir uns ändern und uns auf neue Rahmenbedingungen einstellen müssen, wird auch kaum bestritten. Unterschiedliche Auffassungen gibt es oft darüber, wer und was sich in einem Unternehmen ändern soll und vor allem wie. Auf die Umsetzung kommt es an. Da hilft es, die Gesetzmäßigkeiten von Veränderungsprozessen zu kennen, zu wissen, bis zu welchem Punkt Mitarbeiter zu beteiligen sind, und Erfahrungen im Umgang mit Widerständen zu haben. Und vor allem, sich seiner besonderen Rolle als Change-Manager bewusst zu sein.

Seminartermin: 07.-08. Oktober 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
Veranstaltungsort: Seminarhotel in unmittelbarer Umgebung von Bonn
Teilnehmerzahl: Maximal 8 Teilnehmer/-innen
Seminarleiter: Walter Wiberny
Seminargebühr: 990,00 EUR netto



Seminarleiter
Edmund Mastiaux

Jahrgang 1960, Dipl.-Kaufmann, Beratungsschwerpunkte: Suche und Auswahl von Top-Führungskräften, Managementdiagnostik, Coaching, Managementberatung.

▶ **Professionelles Führen von Bewerbungsgesprächen**

Mit den richtigen Fragen zum optimalen Bewerber

Das Einstellungsinterview ist nach wie vor die wichtigste Methode zur Auswahl von Führungskräften und Mitarbeitern. Es vermittelt dem Auswählenden ein Bild von der Person und der Qualifikation des Bewerbers und informiert gleichzeitig den Bewerber über Tätigkeit und Unternehmen.

Dieser anspruchsvollen Aufgabe werden allerdings viele Auswahlgespräche nicht gerecht. Deshalb erfahren Sie in diesem Seminar:

Wie kann die Aussagekraft des Interviews nachhaltig verbessert werden? Wie können Interviewer die erfolgskritischen Anforderungen einer Stelle zuverlässig ermitteln? Wie kann mit Hilfe von anforderungsbezogenen Fragen herausgefunden werden, ob der Bewerber für eine bestimmte Position geeignet ist? Wie können die im Interview gesammelten Informationen systematisch ausgewertet werden?

Seminartermine: 26. März 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
12. November 2010, von 09.00 bis 17.00 Uhr
Veranstaltungsort: Seminarhotel in unmittelbarer Umgebung von Bonn
Teilnehmerzahl: Maximal 8 Teilnehmer/-innen
Seminarleiter: Edmund Mastiaux
Seminargebühr: 495,00 EUR netto pro Seminartermin

Firmeninterne Seminare

zfm bietet bereits langjährig und erfolgreich maßgeschneiderte firmeninterne Seminare z. B. zu den Themen Kommunikation, Führung und Veränderungsmanagement für unsere Kunden aus unterschiedlichen Branchen an.

zfm unterstützt auch Sie bei der gezielten Konzeption, Durchführung und Transfersicherung Ihrer firmeninternen Seminare. Je nach Ausgangssituation, Problemstellung und zur Verfügung stehendem Budget entwickeln wir für Ihr Unternehmen die Trainings und Seminare, die zu Ihnen passen.

zfm-Trainings und Seminare zeichnen sich durch eine hohe Praxisnähe und lebendiges Lernen mit Tiefgang aus. zfm steht für wirksame Trainings und Seminare im Verhaltensbereich.

Lesen Sie auf der zfm-Homepage mehr über die fünf Schritte zum Erfolg unserer Trainings und Seminare und über spezifische Trainings- und Seminarthemen. Oder wenden Sie sich direkt an uns. Wir beraten Sie gerne.

Über zfm

zfm ist eine inhabergeführte, unabhängige und umsetzungsorientierte Personal- und Managementberatung mit psychologischer Ausrichtung. zfm unterstützt seit 1991 Unternehmen sowie Organisationen des öffentlichen Sektors bei der Suche, Auswahl, Beurteilung und Entwicklung von Fach- und Führungskräften.

Die beste Lösung für die spezifischen Fragestellungen des Kunden entwickeln, dieses Ziel leitet jedes unserer Beratungsprojekte. Ein erfahrenes Team interner und externer Spezialisten steht für alle Personal- und Managementfragen bereit. zfm erbringt Leistungen als Komplettlösung, arbeitet in hohem Maße umsetzungsorientiert und versteht seine Kunden als Partner. Das hoch qualifizierte Netzwerk von Beratern sichert eine strikte Branchen- und Kundenorientierung unter Nutzung aller hierfür erforderlichen Ressourcen. Das ist aus der Sicht unserer namhaften Kunden der entscheidende Grund für die hohe und langjährig stabile Akzeptanz unserer Beratungsleistungen.

zfm-Trainings und Seminare zeichnen sich aus durch:

- ▶ **hohe Praxisnähe:** zfm arbeitet mit Ihnen an Ihren aktuellen Themen und Fragestellungen aus der Praxis und legt den Fokus auf den nachhaltigen Praxistransfer.
- ▶ **lebendiges Lernen mit Tiefgang:** In zfm-Trainings und Seminaren wird aktives Lernen durch maßgeschneiderte Übungen, Arbeit an Fallstudien, Reflexion, Erfahrungsaustausch, Feedback und Coaching praktiziert.
- ▶ **zfm-Seminarleiter, die Sie begeistern und inspirieren:** Ihr Feedback bietet Ihnen hohe Lernchancen und sie stehen für teilnehmerorientiertes Arbeiten.
- ▶ **Sicherung des Trainingserfolgs** auf den drei Straßen des Lernens: Kognition, Emotion und Aktion.

Seminaranmeldung

Sie können sich für die Seminare bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin mit dem Anmelde-Formular auf unserer Homepage (www.zfm-bonn.de) oder mit beiliegender Faxantwort anmelden.

Rücktrittsregelung

Bis jeweils 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin ist der Rücktritt von der Teilnahme kostenfrei, bis jeweils 2 Wochen vor dem Veranstaltungstermin wird der Zurücktretende mit der Hälfte und ab der 2. Woche vor dem Veranstaltungstermin mit der Gesamtgebühr belastet, soweit er nicht für Ersatz sorgt.

Programmänderungen / Absagen durch zfm

zfm ist berechtigt, Ersatzseminarleiter/-innen einzusetzen und behält sich Terminänderungen vor. Sollten Seminare bedingt durch geringe Teilneh-

merzahlen oder unvorhersehbare Gründe ausfallen, erstattet zfm bereits gezahlte Seminargebühren bzw. gewährt im Absprachefall eine Gutschrift. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Seminargebühren

In den jeweiligen Seminargebühren sind sämtliche Teilnehmerunterlagen und Tagungsgetränke enthalten. Die Reservierung sowie die Kosten für eventuelle Übernachtungen und Verpflegung im Seminarhotel werden vom Teilnehmer selbst übernommen und direkt mit dem Hotel abgerechnet.

Ansprechpartnerin

Bei Rückfragen und für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an: Dipl.-Psych. Julia Bender, Tel.: 0228 / 26 50 04, E-Mail: bender@zfm-bonn.de

DAS ZFM-SYSTEM

zfm – der Partner für Ihre Personalfragen

PB PERSONALBERATUNG

ZFM-PERSONALSUCHE UND -AUSWAHL

- Kandidaten-Akquisition
- Kandidaten-Selektion
- Kandidaten-Integration

MANAGEMENTDIAGNOSTIK

- Assessment-Center
- Einzel-Assessment-Center
- Management-Audits
- Potenzialanalyse
- Orientierungscenter
- Interviewsysteme / STAFF
- Psychologische Testverfahren

PE PERSONALENTWICKLUNG

FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG

- Managementprogramme
- Training und Seminare
- Coaching
- Karrierecoaching

PERSONALSYSTEME

- Mitarbeiterbefragungen
- Beurteilungs- und Zielvereinbarungssysteme
- Mitarbeitergespräche
- Personalentwicklungskonzepte
- Feedback-Systeme

OE ORGANISATIONSENTWICKLUNG

MANAGEMENTBERATUNG

- Management auf Zeit
- Strategie
- Reorganisation

VERÄNDERUNGSMANAGEMENT

- Strategie-Workshops
- Unternehmensleitbilder
- Zukunftswerkstatt
- Führungsleitlinien
- Teamentwicklung



**zfm – Zentrum für Management-
und Personalberatung**
Edmund Mastiaux & Partner
Meckenheimer Allee 162
53115 Bonn

Tel.: 0228/26 50 04
Fax: 0228/26 50 06
service@zfm-bonn.de
www.zfm-bonn.de

FAXANTWORT

Fax-Nr.: 0228/26 50 06



zfm – Zentrum für Management-
und Personalberatung
Edmund Mastiaux & Partner
Meckenheimer Allee 162
53115 Bonn

Tel.: 0228/26 50 04, Fax: 0228/26 50 06
service@zfm-bonn.de, www.zfm-bonn.de

Interesse / Anmeldung

- Interesse / Bitte um weitere Informationen
- Anmeldung
- Seminarreihe: Kommunikation und Gesprächsführung für Führungskräfte**, März-Juni 2010 (6,5 Tage)
- Lösungsorientiertes Konfliktmanagement**
 22.-23. Februar 2010 27.-28. September 2010
- Fit für Führung**, 18.-19. November 2010
- Persönliche Standortbestimmung**, 09.-10. September 2010
- Erfolgreich Präsentieren**
 18. März 2010 18. November 2010
- Arbeitsrecht für die Praxis**
 04. März 2010 04. November 2010
- Work-Life-Balance**
 11.-12. März 2010 08.-09. November 2010
- Die Perlen Ihres Unternehmens**
 20.-21. April 2010 18.-19. November 2010
- Verändern – aber wie?**, 07.-08. Oktober 2010
- Professionelles Führen von Bewerbergesprächen**
 26. März 2010 12. November 2010
- Firmeninterne Seminare**

10% Rabatt sichern!

- ▶ Bis 15. Januar 2010 anmelden und 10% Frühbucherrabatt sichern!

Individuelles Angebot

- ▶ Sie wollen mehr als drei Seminare buchen?
- ▶ Sie möchten ein offenes Seminar als firmeninternes Seminar durchführen lassen?

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Kontaktieren Sie bitte: Dipl.-Psych. Julia Bender, Telefon: 0228/26 50 04

Vorname, Nachname

Firma/Organisation

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Datum/Unterschrift